

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"SELECTCANAL-TV"

Furnizor de servicii media audiovizuale — Postul de televiziune N4
IDNO: 1002600000102 | Adresă: mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu 41/1,
MD-2012
www.n4.md

POLITICA PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(Conflict of Interest Policy)

Aprobată prin Decizia Administratorului nr. 3 din data: 12.07.2026
În vigoare de la data aprobării

. CUPRINS

1. Preambul și cadru normativ
 2. Scop
 3. Domeniu de aplicare
 4. Definiții
 5. Principii generale
 6. Identificarea conflictelor de interese
 7. Tipuri de conflicte de interese
 8. Obligația de declarare
 9. Registrul conflictelor de interese
 10. Procedura de gestionare a conflictelor de interese
 11. Reguli specifice privind independența editorială
 12. Publicitate, sponsorizare și autopromovare
 13. Relații cu autoritățile publice și partidele politice
 14. Conduita jurnaliștilor și a personalului editorial
 15. Cadouri, beneficii și ospitalitate
 16. Activități externe și cumul de funcții
 17. Rolul Responsabilului cu Etica/Conformitatea
 18. Sancțiuni pentru nerespectare
 19. Instruire și conștientizare
 20. Revizuirea politicii
 21. Dispoziții finale
- Anexa 1 – Formular de declarare a conflictului de interese
- Anexa 2 – Registrul conflictelor de interese (model)

1. PREAMBUL ȘI CADRU NORMATIV

Prezenta Politică privind Conflictul de Interese ("Politica") este elaborată de S.R.L. "Selectcanal-TV" (denumită în continuare "Compania" sau "Furnizorul de servicii media"), titulara licenței de emisie pentru postul de televiziune N4, în vederea asigurării independenței editoriale, integrității profesionale și conformității cu legislația audiovizuală în vigoare din Republica Moldova.

Politica se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil al Republicii Moldova și legislația privind societățile comerciale;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Deciziile și recomandările Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova;
- Codul deontologic al jurnalistului din Republica Moldova;
- Politica editorială internă a postului de televiziune N4.

2. SCOP

Scopul prezentei Politici este de a preveni, identifica și gestiona situațiile de conflict de interese real, potențial sau aparent care ar putea afecta independența editorială, imparțialitatea informării publicului și reputația Companiei, în conformitate cu principiile de independență economică și editorială impuse furnizorilor de servicii media prin Codul serviciilor media audiovizuale.

Politica urmărește, în special:

- Protejarea integrității procesului editorial și a deciziilor de programare;
- Garantarea dreptului publicului de a primi informații corecte, echilibrate și obiective;
- Prevenirea influențelor nejustificate din partea acționarilor, angajaților, partenerilor comerciali, autorităților publice sau formațiunilor politice;

- Stabilirea unor mecanisme clare de declarare, evaluare și gestionare a conflictelor de interese.

3. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta Politică se aplică tuturor angajaților, colaboratorilor, administratorilor, membrilor organelor de conducere, precum și oricărei persoane fizice sau juridice care prestează servicii pentru Companie sau pentru postul N4, indiferent de forma de colaborare (contract de muncă, contract civil, prestări servicii, voluntariat, stagiu).

Politica se aplică tuturor activităților desfășurate în numele Companiei, inclusiv: producția și difuzarea de programe audiovizuale, activitatea de știri și actualități, publicitate și autopromovare, achiziții și relații cu furnizorii, precum și relațiile cu autoritățile publice, partidele politice și concurenții electorali.

4. DEFINIȚII

Conflict de interese: Situația în care o persoană care exercită o funcție sau desfășoară o activitate în cadrul Companiei are un interes personal, familial, financiar, politic sau de altă natură, care poate influența sau poate fi perceput ca influențând imparțialitatea sau obiectivitatea deciziilor sale profesionale.

Conflict de interese real: Situația actuală, existentă, în care interesul personal afectează deja sau este pe cale să afecteze exercitarea imparțială a atribuțiilor.

Conflict de interese potențial: Situația în care, în viitor, un interes personal ar putea influența exercitarea imparțială a atribuțiilor, fără ca influența să se fi manifestat încă.

Conflict de interese aparent: Situația în care, chiar în absența unei influențe reale, circumstanțele pot crea în percepția publică impresia unui conflict de interese.

Independență editorială: Dreptul și capacitatea Companiei și a personalului său de a lua decizii privind conținutul programelor audiovizuale fără ingerințe din partea acționarilor, autorităților publice, partidelor politice sau altor terți, conform Codului serviciilor media audiovizuale.

Politică editorială: Documentul care stabilește persoana/persoanele sau organismul care determină politica editorială a postului N4 și care poartă răspundere pentru aceasta.

Responsabilitate editorială: Exercițarea unui control efectiv asupra selectării programelor audiovizuale și asupra organizării acestora în grila de emisie.

Persoană afiliată: Soț/soție, rude de gradul I și II, afini, precum și orice persoană juridică în care angajatul, administratorul sau o rudă a acestuia deține o participație semnificativă sau o funcție de conducere.

Beneficiu: Orice avantaj material sau nematerial, cadou, serviciu, invitație, discount sau altă formă de recompensă oferită în legătură cu funcția exercitată.

5. PRINCIPII GENERALE

- **Independență editorială și autonomie:** deciziile privind conținutul programelor audiovizuale se adoptă exclusiv de persoanele/organismul responsabil de politica editorială, fără ingerințe din partea acționarilor, autorităților publice sau terților.
- **Imparțialitate și echilibru informațional:** toate programele de știri și actualități trebuie să reflecte în mod echitabil diversitatea de opinii, conform principiilor stipulate de Codul serviciilor media audiovizuale.
- **Transparență:** interesele financiare, familiale sau politice relevante trebuie declarate în scris și consemnate în Registrul conflictelor de interese al Companiei.

- Prevalența interesului public: în orice situație de conflict, interesul publicului de a primi informații corecte prevalează asupra intereselor personale sau comerciale ale angajatului sau ale Companiei.
- Interzicerea cenzurii și a ingerințelor: sunt interzise intervențiile de orice fel asupra conținutului, formei sau modalităților de prezentare a programelor din partea persoanelor din afara structurii editoriale.
- Responsabilitate individuală: fiecare angajat este responsabil să identifice și să semnaleze proactiv orice situație care ar putea constitui un conflict de interese.

6. IDENTIFICAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Fiecare persoană căreia i se aplică prezenta Politică are obligația de a evalua permanent dacă circumstanțele personale, familiale, financiare sau profesionale ar putea genera un conflict de interese real, potențial sau aparent.

Indicatori care semnalează existența unui posibil conflict de interese:

- Deținerea de acțiuni, părți sociale sau interese financiare într-o entitate concurentă, client, furnizor sau partid politic;
- Relații de rudenie sau afinitate cu persoane implicate în subiectele tratate editorial (surse, oficiali publici, concurenți electorali);
- Ocuparea unei funcții publice, politice sau de conducere într-o entitate care interacționează cu Compania;
- Primirea de beneficii, cadouri sau avantaje de la persoane/entități care fac obiectul acoperirii editoriale;
- Implicarea în activități de consultanță, PR sau publicitate pentru entități care sunt, în același timp, subiect al știrilor.

7. TIPURI DE CONFLICTE DE INTERESE

7.1. Conflicte de interese financiare

Apar atunci când un angajat, administrator sau persoană afiliată acestuia deține interese financiare (acțiuni, părți sociale, creanțe, contracte) în

entități care sunt clienți publicitari, concurenți sau subiecți ai materialelor editoriale.

7.2. Conflicte de interese politice

Apar atunci când un angajat implicat în procesul editorial este membru, simpatizant activ, candidat sau are rude de gradul I-II candidați ai unui partid politic sau concurent electoral, situație ce poate afecta echilibrul și imparțialitatea acoperirii electorale, conform restricțiilor din Codul electoral privind politicile editoriale ale furnizorilor de servicii media.

7.3. Conflicte de interese familiale

Apar atunci când decizii de angajare, promovare, achiziții sau acoperire editorială implică persoane afiliate angajatului care decide.

7.4. Conflicte de interese comerciale/publicitare

Apar atunci când relația comercială cu un client publicitar sau sponsor influențează sau este percepută ca influențând conținutul editorial, inclusiv sub forma publicității mascate sau autopromovării nedeclarate.

7.5. Conflicte de interese instituționale

Apar atunci când Compania sau acționarii săi au relații de afaceri, de finanțare sau de altă natură cu autorități publice, instituții de stat sau alte entități de radiodifuziune, care ar putea afecta independența economică și editorială a postului N4.

8. OBLIGAȚIA DE DECLARARE

Orice persoană căreia i se aplică prezenta Politică are obligația de a completa și depune Declarația privind conflictul de interese (Anexa 1) în următoarele situații:

- La angajare sau la începerea colaborării cu Compania;
- Anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, prin actualizarea declarației existente;
- Imediat, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, de la data apariției unei situații noi ce ar putea constitui un conflict de interese;

- Înainte de participarea la orice decizie editorială, comercială sau administrativă în care persoana are un interes personal.

Declarațiile se depun către Responsabilul cu Etica/Conformitatea al Companiei și sunt tratate cu confidențialitate, fiind accesibile doar persoanelor autorizate.

9. REGISTRUL CONFLICTELOR DE INTERESE

Compania instituie și ține un Registru al conflictelor de interese (Anexa 2), în care se consemnează toate declarațiile depuse, evaluarea acestora și măsurile de gestionare aplicate.

Registrul este actualizat permanent de către Responsabilul cu Etica/Conformitatea și este pus la dispoziția Consiliului Audiovizualului sau altor autorități competente, la cerere, în condițiile legii.

10. PROCEDURA DE GESTIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

- 1. Declarație: persoana identifică și declară în scris situația de conflict de interese, real, potențial sau aparent;
- 2. Evaluare: Responsabilul cu Etica/Conformitatea, împreună cu conducerea editorială, evaluează gravitatea și impactul potențial al conflictului asupra independenței editoriale;
- 3. Decizie: se stabilește o măsură de gestionare proporțională (retragere din decizie, realocarea sarcinii, supravegherea suplimentară a conținutului, restricție temporară de acces la anumite subiecte);
- 4. Implementare: măsura este comunicată persoanei implicate și implementată imediat, cu informarea superiorului editorial direct;
- 5. Monitorizare: situația este monitorizată periodic pentru a verifica eficiența măsurii aplicate și a preveni recurența;
- 6. Documentare: toate etapele sunt documentate în Registrul conflictelor de interese.

Măsurile de gestionare pot include, fără a se limita la:

- Excluderea persoanei din echipa editorială care tratează subiectul respectiv;
- Interdicția temporară de a participa la decizii de programare, achiziții sau publicitate legate de entitatea implicată;
- Divulgarea publică a interesului, atunci când legea sau standardele profesionale o impun;
- Renunțarea la interesul personal care generează conflictul (dezinvestire);
- Suspendarea sau încetarea colaborării, în cazurile grave și repetate de nerespectare a prezentei Politici, în conformitate cu art. 206 și art. 86 alin. (1) lit. g), r) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (sanțiuni disciplinare și temeiuri de desfacere a contractului individual de muncă pentru abatere gravă sau abateri repetate), precum și cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova în cazul colaboratorilor pe contract civil.

11. REGULI SPECIFICE PRIVIND INDEPENDENȚA EDITORIALĂ

Politica editorială a postului N4, inclusiv persoana/organismul responsabil de aceasta, este stabilită printr-un document distinct, comunicat Consiliului Audiovizualului, conform cerințelor Codului serviciilor media audiovizuale.

În perioadele electorale, se aplică restricții suplimentare privind participarea concurenților electorali în programe audiovizuale, altele decât cele cu caracter electoral, potrivit declarațiilor politicilor editoriale ale furnizorilor de servicii media, conform articolului 90 alin. (2) din Codul electoral.

- Este interzisă orice ingerință a acționarilor, administratorilor sau a terților asupra conținutului editorial, cu excepția politicii editoriale general stabilite;
- Deciziile privind subiectele de știri, invitații și unghiul de tratare a informației se adoptă exclusiv de persoana responsabilă pentru politica editorială, în baza criteriilor jurnalistice de relevanță și interes public;

- Orice presiune, directă sau indirectă, exercitată asupra jurnaliștilor de către persoane cu interese comerciale sau politice trebuie raportată imediat Responsabilului cu Etica/Conformitatea.

12. PUBLICITATE, SPONSORIZARE ȘI AUTOPROMOVARE

Conținutul cu caracter comercial (publicitate, teleshopping, sponsorizare, autopromovare) trebuie identificat și separat clar de conținutul editorial, în conformitate cu definițiile din Codul serviciilor media audiovizuale.

- Este interzisă difuzarea de conținut plătit prezentat drept conținut editorial independent (publicitate mascată);
- Relațiile comerciale cu clienți publicitari nu trebuie să influențeze selecția, tratarea sau omiterea unor subiecte din grila editorială;
- Personalul din departamentul comercial nu are drept de decizie asupra conținutului editorial al știrilor și emisiunilor de actualități.

13. RELAȚII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE ȘI PARTIDELE POLITICE

Compania și personalul său se abțin de la orice implicare care ar putea genera dependență economică sau editorială față de autorități publice, partide politice sau formațiuni social-politice, în spiritul principiilor de autonomie prevăzute de Codul serviciilor media audiovizuale.

- Angajații implicați în procesul editorial nu pot ocupa funcții de conducere în partide politice sau autorități publice concomitent cu activitatea editorială la N4;
- Orice finanțare, sponsorizare sau formă de suport din partea autorităților publice sau a partidelor politice trebuie declarată public și consemnată în evidențele Companiei;
- Se interzice acordarea unui tratament preferențial în acoperirea editorială în schimbul unor beneficii din partea entităților politice sau publice.

14. CONDUITA JURNALIȘTILOR ȘI A PERSONALULUI EDITORIAL

Jurnaliștii și personalul editorial al postului N4 se conformează Codului deontologic al jurnalistului și principiilor de imparțialitate, verificare a informației și separare a faptelor de opinii.

- Un jurnalist nu poate acoperi editorial subiecte în care are un interes personal, financiar sau familial direct;
- Este interzisă acceptarea de remunerații, cadouri sau beneficii de la surse, subiecți ai știrilor sau entități interesate de conținutul editorial;
- Activitățile externe (consultanță, PR, colaborare cu alte instituții media) trebuie declarate și aprobate în avans de conducerea editorială.

15. CADOURI, BENEFICII ȘI OSPITALITATE

Angajații și colaboratorii Companiei nu pot solicita sau accepta cadouri, favoruri, servicii sau alte beneficii care ar putea influența sau ar putea fi percepute ca influențând obiectivitatea deciziilor lor profesionale.

- Cadourile simbolice, de valoare redusă (sub echivalentul a 500 MDL), oferite ocazional, pot fi acceptate, cu condiția informării prealabile a superiorului direct. Pragul valorii reduse este stabilit ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor, precum și în conformitate cu Codul deontologic al jurnalistului din Republica Moldova și cu Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018, care interzic acceptarea de avantaje ce pot influența imparțialitatea sau independența editorială;
- Cadourile de valoare semnificativă trebuie refuzate sau, dacă refuzul nu este posibil, predate Companiei și înregistrate;
- Invitațiile la evenimente, călătorii sau ospitalitate din partea unor entități cu interese editoriale trebuie aprobate în avans de conducere.

16. ACTIVITĂȚI EXTERNE ȘI CUMUL DE FUNCȚII

Angajații care doresc să desfășoare activități externe remunerate (consultanță, colaborări media, activități comerciale) trebuie să obțină aprobarea scrisă a conducerii, pentru a se asigura că acestea nu generează conflicte de interese cu atribuțiile lor la Companie.

Administratorii și membrii organelor de conducere ale Companiei au obligația de a declara orice participație la capitalul social al altor furnizori de servicii media, entități de publicitate sau companii concurente.

17. ROLUL RESPONSABILULUI CU ETICA/CONFORMITATEA

Compania desemnează un Responsabil cu Etica și Conformitatea, responsabil de implementarea, monitorizarea și actualizarea prezentei Politici.

- Colectează și analizează declarațiile privind conflictele de interese;
- Menține actualizat Registrul conflictelor de interese;
- Oferă consiliere confidențială angajaților cu privire la situații neclare;
- Raportează periodic conducerii Companiei situația conflictelor de interese identificate și gestionate.

18. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTARE

Nerespectarea prevederilor prezentei Politici constituie abatere disciplinară și poate atrage, în funcție de gravitate, următoarele măsuri:

- Avertisment scris;
- Retragerea temporară a atribuțiilor editoriale sau de decizie legate de subiectul conflictului;
- Suspendarea din funcție;
- Desfacerea contractului de muncă sau de colaborare, conform Codului muncii al Republicii Moldova;
- Sesizarea autorităților competente, inclusiv a Consiliului Audiovizualului, în cazurile ce implică nerespectarea legislației audiovizuale.

19. INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE

Compania organizează sesiuni periodice de instruire pentru toți angajații și colaboratorii cu privire la prevederile prezentei Politici, standardele deontologice și modificările legislative relevante.

- Instruirea inițială se face la angajare, în primele 30 de zile de activitate;
- Instruirea de recapitulare se organizează anual, pentru toți angajații implicați în activitatea editorială;
- Toate sesiunile de instruire sunt documentate și semnate de participanți.

20. REVIZUIREA POLITICII

Prezenta Politică este revizuită periodic, cel puțin o dată la 2 (doi) ani, sau ori de câte ori intervin modificări legislative relevante, în special în Codul serviciilor media audiovizuale sau în deciziile Consiliului Audiovizualului.

Orice modificare a Politicii este aprobată de conducerea Companiei și comunicată tuturor angajaților și colaboratorilor în termen de 15 zile de la aprobare.

21. DISPOZIȚII FINALE

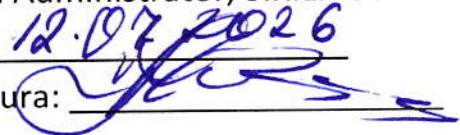
Prezenta Politică face parte integrantă din regulamentul intern al Companiei și se completează cu prevederile Codului muncii, ale Codului serviciilor media audiovizuale și ale altor acte normative aplicabile în Republica Moldova.

Toți angajații și colaboratorii Companiei confirmă, prin semnătură, luarea la cunoștință a prevederilor prezentei Politici la momentul angajării sau la data aprobării acesteia.

Aprobat de: _____

Funcția: Administrator, S.R.L. "Selectcanal-TV"

Data: 12.07.2026

Semnătura: 

. ANEXA 1

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Câmp	Informație
Nume și prenume	
Funcția / Departamentul	
Tip colaborare (contract muncă / civil / colaborare)	
Data completării declarației	
Descrierea situației de conflict de interese (real / potențial / aparent)	
Persoane/entități implicate (dacă este cazul)	
Natura interesului (financiar, familial, politic, comercial, altul)	
Măsuri propuse pentru gestionarea conflictului	
Semnătura declarantului	
Semnătura Responsabilului cu Etica/Conformitatea	

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate mai sus sunt corecte și complete. Mă angajez să notific de îndată orice modificare a situației declarate.

. ANEXA 2

REGISTRUL CONFLICTELOR DE INTERESE (MODEL)

Nr .	Nume angajat/colaborator	Data declarării	Tip conflict	Descriere scurtă	Măsură aplicată	Data revizuirii

Notă: Registrul este ținut de Responsabilul cu Etica/Conformitatea al S.R.L. "Selectcanal-TV" și este pus la dispoziția Consiliului Audiovizualului la cerere, conform legislației în vigoare.